

Arch ist eine Gemeinde mit rund 1700 Einwohnern am untersten Zipfel des Berner Seelands an der Grenze zum Kanton Solothurn.

Wir suchen per **1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung** eine/n

Verwaltungsangestellte/n (80 – 100 %)

Ihre Hauptaufgaben:

- Leitung Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Schalter- und Telefondienst
- Führung des Schulsekretariats der Primarschule Arch inkl. Protokollführung Schulkommission (25 %)
- Berufsbildner/in für unsere/n Lernende/n (Teilverantwortung)
- Mitarbeit bei Abstimmungen und Wahlen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben und Projektarbeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in den Bereichen Gemeindeschreiberei und Bauverwaltung

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann auf einer Gemeindeverwaltung oder entsprechende Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Freude an der Weitergabe von Fachwissen an eine Lernende Kauffrau öffentliche Verwaltung EFZ
- zuverlässige und selbständige Arbeitsführung
- stilsichere Kommunikation
- gute IT-Kenntnisse
- Freude am Kundenkontakt, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen

Unser Angebot:

- interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in kleinem Verwaltungsteam und im Team der Primarschule Arch
- moderne Arbeitsplätze mit neuester IT-Infrastruktur (MS Office- und CMI-Palette, Innosolv, Abacus)
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 30. August 2024 per E-Mail an: bewerbung@arch-be.ch. Für Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin, Tanja Fortunato, Telefon 032 679 50 02, gerne ab 29. Juli 2024 zur Verfügung.

Einwohnergemeinde Arch



Gemeindeverwaltung Arch
Unterdorfstrasse 12
3296 Arch

032 679 33 22
gemeinde@arch-be.ch
www.arch-be.ch