



Einwohnergemeinde Arch

Gesuch um Benützung der Räume Gemeindezentrum Arch

Gesuchsteller Verein / Organisation

Verantwortliche Person

Strasse, Ort

Telefon Privat Natel

E-Mail

Art der Veranstaltung

Korrespondenz- /Rechnungsadresse

Anlass mit Eintritt Kursgeld

Festwirtschaft (→ Festwirtschaftsbewilligung des RSTH Seeland erforderlich)

Einzelbenützung Wochentag

von Datum Zeit von/bis

.....

bis Datum Zeit von/bis

.....

.....Min. Zeitbedarf AufbauStd.Min. Zeitbedarf AbbauStd.

.....

Proben vor Veranstaltung (Datum/Zeit)

→ **Selbsterfassung im Reservationstool**

Dauerbenützung¹ Wochentag(e)

(Serienreservation) wöchentlich monatlich

von Datum Zeit von/bis

.....

bis Datum Zeit von/bis

.....

Zeitbedarf Aufbau Zeitbedarf Abbau

.....

Ferien (keine Belegung von / bis)

→ ¹ **Serienreservierungen werden durch die Bauverwaltung im Reservationstool erfasst**

Objekte Kirchgemeindesaal (exkl. Küche) inkl. Küche zusätzlicher Kühlschrank

Bürgerzimmer (1. OG) Konferenzzimmer (1. OG)

Konferenzzimmer) Gemeinderatszimmer (1. OG) Beamer (Kirchgemeindesaal oder

Küche Zivilschutzanlage Schlafräume Zivilschutzanlage

Ort/Datum: **Unterschrift:**

(wird durch die Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

Gebühren gemäss Vertrag

gratis (gemäss Benützungsverordnung)

Bewilligung gemäss Vertrag

Zur Kenntnis an Hauswart/in (Schlüsselübergabe) Tel. 032 679 33 22 (7.30 – 9.00 Uhr) Finanzverwaltung (RG)

Gesuch spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung (Dauerbelegungen 8 Wochen vor Beginn) einreichen bei

Gemeindeverwaltung Arch, Unterdorfstrasse 12, 3296 Arch

